

Fonctionnement de la salle d'étude

Dans cette salle vous serez parfois très nombreux et , pour que tout fonctionne bien , vous devez vous respecter et respecter les principes suivants :

- Avant de rentrer dans la salle d'étude je me range avec ma classe dans le **SILENCE**.
- Je m'installe rapidement et dans le calme et je sors tout de suite des affaires pour travailler individuellement et en silence car le **SILENCE** est indispensable à tous pour un travail de qualité.
- J'attends que le/la surveillant(e) ait fini de faire l'appel pour poser une question (en levant la main).
- Si j'ai besoin de faire un travail de groupe, je demande l'autorisation à l'assistant(e) d'éducation afin de pouvoir utiliser l'espace dédié aux travaux de groupe dans le cadre d'un travail demandé par un professeur.
- Afin de maintenir le calme, les déplacements seront limités et devront se faire avec l'accord du/de la surveillant(e).
- Chacun doit maintenir propre son espace de travail par respect pour l'élève suivant et par respect pour les agents d'entretien.

Le rôle de l'assistant(e) d'éducation (surveillant) est de permettre à tous de travailler dans le calme. Il peut aussi bien vous aider dans vos devoirs que vous rappeler à l'ordre et même vous sanctionner si votre comportement n'est pas adapté.

Les heures d'études sont prévues dans votre emploi du temps, à vous de vous organiser afin d'en profiter au mieux.

Nom, prénom :

classe :

Signature de l'élève :

Signature des parents :